

Pedido de una copia certificada de muerte fetal

Para recibir un certificado, debe hacer lo siguiente:

- Firmar el formulario completo.
- Incluir el pago para su pedido.
- Incluir una copia actual de su identificación (el texto debe ser legible y la foto debe ser clara).

Consejo: tome una foto de su identificación e imprímala en lugar de usar una fotocopidora.

Visite bit.ly/OR-Eligibility para obtener una lista de identificaciones aceptables.

- Ser elegible para recibir el certificado y, si es necesario, proporcionar prueba de elegibilidad.

Personas elegibles para recibir una copia certificada de muerte fetal: Padre, madre, tutor legal, representante legal del padre o la madre, hermano(a), abuelo(a), representante autorizado, persona a cargo de la disposición, agencia gubernamental que actúe en el desempeño de sus funciones oficiales o empleado o agente de una funeraria o persona que actúe como practicante del servicio funerario que está nombrado en el registro de muerte fetal.

Visite bit.ly/OR-Eligibility para obtener una lista de quién es elegible e información acerca de los documentos requeridos.

La copia certificada de la muerte fetal es un documento legal y se imprime en papel de seguridad.

Nota: Para que se emita este certificado, se debe haber registrado una muerte fetal en el Registro Civil de Oregon.

La ley de Oregon requiere el registro de una muerte fetal cuando la muerte fetal ocurre después de que el feto alcanza los 350 gramos o las 20 semanas completas de gestación.

[ORS 432.143](#)

Consejos útiles para completar el formulario:

- Si es posible, escriba las respuestas antes de imprimir el formulario. Si lo completa a mano, escriba con letra clara.
- Proporcione todos los nombres en su forma completa y legal. No abrevie los nombres ni utilice iniciales a menos que coincidan con lo que figura en el registro.
 - Ejemplo: Thomas Example Smith NO: Tom E. Smith
- *Nombre legal de la madre/el padre A al nacer/antes del primer matrimonio* también se conoce como apellido de soltera. Este es el nombre de los padres en SU nacimiento, no en el nacimiento del niño o la niña.
- Asegúrese de incluir cuántos certificados desea pedir. (Parte superior del formulario).

Consulte la página web Elegibilidad para solicitar certificados al Registro Civil para obtener más información: bit.ly/OR-Eligibility

 **No engrape documentos o cheques al formulario de solicitud.**

Formulario de pedido de copia certificada de muerte fetal de Oregón

Copia certificada de muerte fetal

- Disponible para muertes fetales desde 1919 hasta el presente
- ¿Cuántos? - Documento legal
- \$25 por cada certificado

1. Nombre completo del niño(a): (primer nombre) (segundo nombre) (apellido)		
2. Fecha de parto: (mm/dd/aaaa)	3. Sexo:	4. Lugar del parto: (ciudad) (condado) Oregon
5. Nombre legal de la madre/el padre A en su nacimiento/antes del primer matrimonio: (primer nombre) (segundo nombre) (apellido en el nacimiento de la madre/el padre A)		
6. Nombre legal de la madre/el padre B en su nacimiento/antes del primer matrimonio: (primer nombre) (segundo nombre) (apellido en el nacimiento del padre/la madre B)		
7. Su relación con el niño/la niña nombrada en la línea 1: <input type="checkbox"/> Padre/madre <input type="checkbox"/> Hermano(a) <input type="checkbox"/> Abuelo(a) <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Representante legal del padre o la madre <input type="checkbox"/> Organismo gubernamental <input type="checkbox"/> Responsable de la disposición <input type="checkbox"/> Personal de la funeraria nombrado en el registro <input type="checkbox"/> Representante autorizado <input type="checkbox"/> Otro* (especifique): _____ *Visite bit.ly/OR-Eligibility para determinar si es elegible.		
8. Razón por la que necesita el certificado:		
9. Teléfono de contacto durante el día:	10. Correo electrónico:	
11. Nombre de la persona que realiza la solicitud:		
12. Si envía por correo postal a alguien que no sea usted: (nombre de la persona, empresa u organización)		
13. Dirección postal: (dirección postal o apartado de correos)	} Los certificados se enviarán a esta dirección.	
14. Ciudad/Estado/Código postal:		
15. Persona que realiza la solicitud: Incluir copia legible de identificación actual con foto válida. <input type="checkbox"/> Consultar la página 2 para conocer las opciones de identificaciones alternativas. Incluir documentos adicionales de elegibilidad (si corresponde). Visite bit.ly/OR-Eligibility para obtener más información.		
16. Firma requerida de la persona que realiza la solicitud:		

Advertencia: Proporcionar información falsa es un delito grave en virtud de la [ORS 432.993](#).

Formulario de pedido de copia certificada de muerte fetal de Oregón

Puede obtener este documento en otros idiomas, en letra grande, en braille o en el formato que usted prefiera. Comuníquese al 971-673-1190 (voz), envíe un correo electrónico CHS.VitalRecords@oha.oregon.gov, o envíe un fax al 971-673-1203. Aceptamos todas las llamadas por servicio de retransmisión o puede marcar el 711.

La tarifa de \$25 por la búsqueda inicial de registro incluye un certificado.

Cada copia adicional también cuesta \$25.

La tarifa no es reembolsable una vez que se haya completado la búsqueda del registro.

(Norma administrativa de Oregón OAR 333-011-0340(1)).

Haga los cheques o giros postales a nombre de: OHA/Vital Records

Los pagos deben hacerse en dólares estadounidenses

No envíe dinero en efectivo

Enviar a: Oregon Vital Records PO Box 14050 Portland OR 97293-0050	Ubicación del buzón de entregas: 800 NE Oregon St Portland OR 97232
---	--

Se puede imponer una multa, que no exceda los \$35, por cheques con fondos insuficientes en virtud de la [ORS 30.701\(5\)](#).

Las copias certificadas de los registros de muerte fetal están restringidas a 50 años después de la fecha de la muerte fetal. Las personas listadas en el número 7 (más arriba) son elegibles para recibir un certificado de muerte fetal ([ORS 432.380](#)). Si no es elegible, adjunte una nota de permiso por escrito con la firma notariada de una persona que sea elegible. Consulte bit.ly/OR-Eligibility para obtener más detalles acerca de la elegibilidad y para obtener una plantilla de formulario de permiso notariado.

Al solicitar un certificado, los solicitantes deben proporcionar prueba de su identificación y es posible que deba proporcionar documentos adicionales para probar su elegibilidad.

Visite bit.ly/OR-Eligibility o llame al 971-673-1190 para obtener más información.

Identificación alternativa que puede enviar con su solicitud por correo o buzón:

Si no tiene licencia de conducir, tarjeta de identificación o pasaporte válido, envíe fotocopias de tres (3) documentos diferentes que incluyan su nombre. Al menos un documento debe incluir su dirección actual. Los documentos sugeridos se enumeran a continuación.

Los documentos como los siguientes deben tener una dirección postal actual y no pueden tener más de 30 días de antigüedad:

- Factura de servicios públicos (por ejemplo, teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de basura) u otra factura.
- Declaración de seguro, declaración médica o recibo de sueldo.

Se pueden usar otros documentos como los siguientes, pero no deben estar vencidos:

- Documentos judiciales o de libertad condicional.
- Identificación de trabajo válida, declaración de desempleo, cupones de alimentos u otras tarjetas de beneficios (copia por ambos lados).
- Permiso de armas de fuego, pesca, caza u otra licencia.
- Registro del vehículo, declaración de titularidad o declaración de seguro.

Para obtener una lista completa de documentos, visite bit.ly/OR-Eligibility.

Si no tiene identificación u otros documentos, una persona elegible para recibir el certificado puede pedirlo en su nombre. Los certificados también pueden entregarse a un representante legal de un miembro de la familia o enviarse directamente a una agencia gubernamental.

¿Cuánto tiempo se tarda en recibir este certificado? Los tiempos de procesamiento varían según la carga de trabajo. Visite nuestro sitio web en www.HealthOregon.org/chs o llame al 971-673-1190 para conocer los tiempos de procesamiento más recientes. Las siguientes situaciones también pueden causar retrasos: 1) pago faltante, 2) identificación faltante, 3) información faltante, 4) se está procesando una enmienda, 5) el registro no se encuentra en el archivo.

Formulario de pedido de copia certificada de muerte fetal de Oregón

Recomendamos que las copias certificadas de muerte fetal se pidan por correo, buzón o en persona. No hay opción para pedir este certificado en la web o por teléfono.

Realice la solicitud en persona y reciba el certificado en un plazo de 30 a 60 minutos (las solicitudes que requieren búsquedas adicionales pueden tardar varios días en procesarse). Para poder realizar una solicitud de manera presencial, se requiere tener una cita y el pago de tarifas adicionales. Las tarifas no son reembolsables después de enviar las solicitudes.

State Vital Records Office: 800 NE Oregon Street, Suite 205, Portland, OR 97232-2187

Horario de atención: 9:00 a.m. a 4:00 p.m. hora del Pacífico, de lunes a viernes, no incluye feriados.

La última cita del día es a las 3:30 p.m.

Visite www.HealthOregon.org/chs o llame al 971-673-1190 para obtener más detalles.