

Pedido de certificados de nacimiento por correo o buzón

Para recibir un certificado, debe hacer lo siguiente:

- Firmar el formulario completo.
- Incluir el pago para su pedido.
- Incluir una copia actual de su identificación (el texto debe ser legible y la foto debe ser clara).
Consejo: tome una foto de su identificación e imprímala en lugar de usar una fotocopidora.
Visite bit.ly/OR-Eligibility para obtener una lista de identificaciones aceptables.
- Ser elegible para recibir el certificado y, si es necesario, proporcionar prueba de elegibilidad.

Aquellos elegibles para recibir certificados de nacimiento: Registrante (persona nombrada en el registro) emancipada o de 15 años o más, (todos los demás deben tener 18 años o más) padre, madre, cónyuge actual o pareja de hecho registrada por el estado, padrastro o madrastra actual hasta que el niño tenga 18 años, abuelo, abuela, hijo, hija, hermanos, hermanas, nieto, nieta, tutor legal, representante legal, representante autorizado o agencia gubernamental que actúe en el desempeño de sus funciones oficiales.

Si el nombre en su identificación coincide con el nombre de un padre, una madre o el niño en el certificado, ha probado la elegibilidad. Si su nombre cambió del que figura en el certificado o si no es el hijo, hija o padre o madre, se necesita documentación adicional para probar la elegibilidad. Visite bit.ly/OR-Eligibility para obtener más información.

Existen dos tipos diferentes de certificados de nacimiento:

Emitido por computadora (formulario corto): disponible para nacimientos desde 1920 hasta la actualidad | \$25 por certificado

Si está solicitando un certificado para una persona nacida en 2008 o después, DEBE elegir el certificado emitido por computadora.


Imagen completa (formulario completo): disponible para nacimientos desde 1903 hasta 2007 | \$30 por certificado

Para aquellos nacidos antes de 2008, es posible que se necesite el certificado de imagen completa para doble ciudadanía, inscripción tribal, genealogía, apostilla/autenticación y otros negocios fuera de los EE. UU.

Para obtener más información, lea "Determine What Type of Birth Certificate You Will Need" (Determine Que Tipo de Certificado de Nacimiento va a necesitar) en el sitio bit.ly/ORBirth.

Sugerencias útiles para completar el formulario de solicitud de certificado de nacimiento:

- Si es posible, escriba las respuestas antes de imprimir el formulario. Si lo completa a mano, escriba con letra clara.
- Proporcione todos los nombres (primer nombre, segundo nombre y apellido) en su forma completa y legal. No abrevie los nombres ni use iniciales a menos que coincidan con lo que figura en el registro. (Ejemplo: Thomas Example Smith; NO: Tom E. Smith)
- **N.º 5 Nombre legal de la madre/el padre A al nacer/antes del primer matrimonio** también se conoce como apellido de soltera. Este es el nombre de los padres en SU nacimiento, no en el nacimiento del niño o la niña.

 **No engrape documentos o cheques al formulario de solicitud.**

Pedido de certificados de nacimiento por correo o buzón



- Indique qué tipo y cuántos certificados desea solicitar en la parte superior del formulario.
- Si su nombre **no figura en el certificado que está solicitando o cambió**, debe proporcionar documentación adicional a su identificación para probar su relación con la persona mencionada en el certificado. Consulte bit.ly/OR-Eligibility para obtener más información. Ejemplos comunes:
 - Si está solicitando el certificado de nacimiento de su hijo o hija, pero su nombre cambió debido al matrimonio, proporcione una fotocopia del registro legal de matrimonio (no conmemorativo) para demostrar el cambio de nombre.
 - Si está solicitando el certificado de nacimiento de su nieto o nieta, proporcione una fotocopia del certificado de nacimiento de su hijo o hija (el padre o la madre que figura en el certificado que está solicitando) para demostrar su relación.
 - Si está solicitando para una agencia gubernamental, proporcione su identificación con foto de la agencia y una carta con membrete o documentos del tribunal que demuestren su necesidad para recibir el certificado.

Formulario de solicitud de certificado de nacimiento de Oregón

Certificado emitido por computadora:

- Disponible para nacimientos desde 1920 hasta el presente
- ¿Cuántos? - **\$25** por cada certificado
- **Los nacimientos de 2008 y posteriores DEBEN elegir esta opción**

Certificado de imagen completa:

- Disponible para nacimientos entre 1903 y 2007
- ¿Cuántos? - **\$30** por cada certificado

1. Nombre completo en el registro:		(primer nombre)	(segundo nombre)	(apellido)
2. Fecha de nacimiento:	(mm/dd/aaaa)	3. Sexo:	4. Lugar de nacimiento: (ciudad)	(condado) Oregon
5. Nombre legal de la madre/el padre A en su nacimiento/antes del primer matrimonio:		(primer nombre)	(segundo nombre)	(apellido en el nacimiento de la madre/el padre A)
6. Nombre legal de la madre/el padre B en su nacimiento/antes del primer matrimonio:		(primer nombre)	(segundo nombre)	(apellido en el nacimiento del padre/la madre B)
7. Su relación con la persona nombrada en la línea 1:				
<input type="checkbox"/> Yo Mismo <input type="checkbox"/> Padre/madre <input type="checkbox"/> Hijo(a) <input type="checkbox"/> Nieto(a) <input type="checkbox"/> Abuelo(a)				
<input type="checkbox"/> Cónyuge o pareja de hecho actual registrada <input type="checkbox"/> Hermano(a) <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Agencia gubernamental				
<input type="checkbox"/> Representante autorizado <input type="checkbox"/> Otro* (especifique): _____ *Visite bit.ly/OR-Eligibility para determinar si es elegible.				
8. Razón por la que necesita el certificado:				
9. Teléfono de contacto durante el día:			10. Correo electrónico:	
11. Nombre de la persona que realiza la solicitud:				
12. Si envía por correo postal a alguien que no sea usted:		(nombre de la persona, empresa u organización)		
13. Dirección postal:				} Los certificados se enviarán a esta dirección.
14. Ciudad/Estado/Código postal:				
15. Persona que realiza la solicitud: Incluir copia legible de identificación actual con foto válida.				
<input type="checkbox"/> Consultar la página 2 para conocer las opciones de identificaciones alternativas. Incluir documentos adicionales de elegibilidad (si corresponde). Visite bit.ly/OR-Eligibility para obtener más información.				
16. Firma requerida de la persona que realiza la solicitud:				

Advertencia: Proporcionar información falsa es un delito grave en virtud de la [ORS 432.993](#).

Formulario de solicitud de certificado de nacimiento de Oregón

Puede obtener este documento en otros idiomas, en letra grande, en braille o en el formato que usted prefiera. Comuníquese al 971-673-1190 (voz), envíe un correo electrónico CHS.VitalRecords@oha.oregon.gov, o envíe un fax al 971-673-1203. Aceptamos todas las llamadas por servicio de retransmisión o puede marcar el 711.

La tarifa de \$25/\$30 por la búsqueda inicial de registro incluye un certificado.

Cada copia adicional también cuesta \$25/\$30.

La tarifa no es reembolsable una vez que se haya completado la búsqueda del registro.

([Norma administrativa de Oregón OAR 333-011-0340\(1\)](#)).

Haga los cheques o giros postales a nombre de: OHA/Vital Records

Los pagos deben hacerse en dólares estadounidenses

No envíe dinero en efectivo

Enviar a: Oregon Vital Records PO Box 14050 Portland OR 97293-0050	Ubicación del buzón de entregas: 800 NE Oregon St Portland OR 97232
---	--

Se puede imponer una multa, que no exceda los \$35, por cheques con fondos insuficientes en virtud de la [ORS 30.701\(5\)](#).

Los registros de nacimiento están restringidos a 100 años después de la fecha del nacimiento. Las personas listadas en el número 7 en la oja de pedido son elegibles para recibir un certificado de nacimiento ([ORS 432.380](#)). Si no es elegible, adjunte una nota de permiso por escrito con la firma notariada de una persona que sea elegible.

Consulte bit.ly/OR-Eligibility para obtener más detalles acerca de la elegibilidad y para obtener una plantilla de formulario de permiso notariado.

Al solicitar un certificado, los solicitantes deben proporcionar prueba de su identificación y es posible que deba proporcionar documentos adicionales para probar su elegibilidad.

Visite bit.ly/OR-Eligibility o llame al 971-673-1190 para obtener más información.

Identificación alternativa que puede enviar con su solicitud por correo o buzón:

Si no tiene licencia de conducir, tarjeta de identificación o pasaporte válido, envíe fotocopias de tres (3) documentos diferentes que incluyan su nombre. Al menos un documento debe incluir su dirección actual. Los documentos sugeridos se enumeran a continuación.

Los documentos como los siguientes deben tener una dirección postal actual y no pueden tener más de 30 días de antigüedad:

- Factura de servicios públicos (por ejemplo, teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de basura) u otra factura.
- Declaración de seguro, declaración médica o recibo de sueldo.

Se pueden usar otros documentos como los siguientes, pero no deben estar vencidos:

- Documentos judiciales o de libertad condicional.
- Identificación de trabajo válida, declaración de desempleo, cupones de alimentos u otras tarjetas de beneficios (copia por ambos lados).
- Permiso de armas de fuego, pesca, caza u otra licencia.
- Registro del vehículo, declaración de titularidad o declaración de seguro.

Para obtener una lista completa de documentos, visite bit.ly/OR-Eligibility.

Si no tiene identificación u otros documentos, una persona elegible para recibir el certificado puede pedirlo en su nombre. Los certificados también pueden entregarse a un representante legal de un miembro de la familia o enviarse directamente a una agencia gubernamental.

¿Cuánto tiempo se tarda en recibir un certificado solicitado por correo postal? Los tiempos de procesamiento varían según la carga de trabajo. Visite nuestro sitio web en www.HealthOregon.org/chs o llame al 971-673-1190 para conocer los tiempos de procesamiento más recientes. Los tiempos publicados son para los pedidos que no tienen problemas. Las siguientes situaciones también pueden causar más retrasos: 1) pago faltante, 2) identificación faltante, 3) documentos de elegibilidad faltantes 4) información imprecisa o incompleta en el formulario de pedido 5) se está procesando una enmienda, 6) el registro no se encuentra en el archivo.

Si se necesita algo adicional de usted, nos comunicaremos por correo o correo electrónico seguro.

Formulario de solicitud de certificado de nacimiento de Oregón

Formas adicionales de pedir un certificado:

- **Realice la solicitud en persona y reciba el certificado en un plazo de 30 a 60 minutos (las solicitudes que requieren búsquedas adicionales pueden tardar varios días en procesarse). Para poder realizar una solicitud de manera presencial, se requiere tener una cita y el pago de tarifas adicionales.**

State Vital Records Office: 800 NE Oregon Street, Suite 205, Portland, OR 97232-2187

Horario de atención: 9:00 a.m. a 4:00 p.m. hora del Pacífico, de lunes a viernes, no incluye feriados.

La última cita del día es a las 3:30 p.m.

- **Solicite en línea:** www.vitalchek.com en cualquier momento. Se cobran cargos adicionales.
- **Solicite por teléfono** a través de VitalChek: **1-888-896-4988**, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, excepto los días feriados importantes. **Se cobran cargos adicionales.**

Visite www.HealthOregon.org/chs o llame al 971-673-1190 para obtener más detalles.