**การแจ้งเตือนการประชุมระหว่างบิดามารดา/ผู้ปกครองและครู**

**ปีการศึกษา [20XX-20XX]**

[Use LEA or School Letterhead]

[DATE]

เรียน บิดามารดา/ผู้ปกครองของ [STUDENT NAME]

ครูผู้สอนของนักเรียนใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับการเข้าร่วม**โครงการภาษาอังกฤษ (ELP)** ของ [DISTRICT] และความก้าวหน้าในการเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษและวิชาภายในระดับชั้นเรียนของนักเรียน โดยในการประชุมครั้งนี้ ครูจะมีการรายงานความคืบหน้าและตอบคำถามต่าง ๆ ที่ท่านอาจมี และท่านสามารถเชิญผู้อื่นมาร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้

รายชื่อครูผู้สอนดังต่อไปนี้มีความประสงค์ที่จะพบท่าน:

|  |  |
| --- | --- |
| **[EDUCATOR NAME]** | **[TITLE / SUBJECT]** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**วันที่:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**เวลา:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**สถานที่:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ชื่อโรงเรียน/ที่อยู่/ห้อง)

หากท่านต้องการพบครูท่านอื่นเพิ่มเติม กรุณาแจ้งให้เราทราบ

**กรุณากรอกข้อมูลด้านล่างและส่งกลับไปที่สำนักงานโรงเรียน**

**ใช่** ข้าพเจ้าสะดวกเข้าร่วมการประชุมระหว่างบิดามารดา/ผู้ปกครองและครูได้ในวันที่ [DATE] เวลา [TIME] สำหรับ [STUDENT NAME]

**ไม่** ข้าพเจ้าไม่สะดวกเข้าร่วมในเวลานี้ได้ แต่สะดวกในวัน/เวลา ดังต่อไปนี้:

**กรุณาวงกลมวันที่ที่ท่านสะดวก:** วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

**กรุณาวงกลมเวลาที่ท่านสะดวก:** [ADJUST OPTIONS TO SCHOOL/TEACHER AVAILABILITY]

* ช่วงเช้า: 7:00 7:30 8:00 8:30 9:00 9:30 10:00 10:30 11:00 11:30
* ช่วงบ่าย: 12:00 12:30 13:00 13:30 14:00 14:30 15:00 15:30 16:00. 16:30 17:00 17:30

ข้าพเจ้าขอใช้บริการล่ามสำหรับการประชุมในครั้งนี้ (ภาษา): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**­­­­­­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Parent/Guardian Printed Name] ลายเซ็นบิดามารดา/ผู้ปกครอง วันที่