

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8
Escritura Informativa/Explicativa y Argumentativa y Proyectos de Investigación

<p>Ideas y Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los detalles de apoyo son explicaciones, ejemplos, razones, datos, descripciones, pequeñas historias, puntos lógicos, etc. - Las perspectivas son la comprensión sobre lo que ha aprendido acerca de sí mismo, otras personas, la vida, etc. o lo que otras personas han aprendido. - Las conexiones se refieren a cómo sus ideas o detalles están conectados a otras experiencias, personas, libros, acontecimientos, cosas que están ocurriendo en el mundo, etc. 	
<p>6</p> <p>La escritura es muy clara, enfocada e interesante. Mantiene la atención del lector hasta el final. Muchos detalles cuidadosamente seleccionados proporcionan un fuerte apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales son particularmente claras y enfocadas. • Los detalles de apoyo son específicos, interesantes y apoyan las ideas principales. • Los detalles son cuidadosamente seleccionados para el propósito y el público. • Las declaraciones y contradecaraciones son desarrolladas a fondo con razonamiento lógico y evidencia relevante. • Se utilizan fuentes precisas y creíbles para demostrar una comprensión del tema o del texto. • El tema se desarrolla a fondo con datos relevantes, bien escogidos, definiciones, detalles concretos, citas y otra información y ejemplos. 	<p>5</p> <p>La escritura es clara, enfocada e interesante. Mantiene la atención del lector. Detalles cuidadosamente seleccionados proporcionan un fuerte apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales son claras y enfocadas. • Los detalles de apoyo son específicos y apoyan las ideas principales. • Los detalles son cuidadosamente seleccionados para el propósito y el público. • Las declaraciones y contradecaraciones son desarrolladas con razonamiento lógico y evidencia relevante. • Se utilizan fuentes precisas y creíbles para demostrar una comprensión del tema o del texto. • El tema se desarrolla con datos relevantes, bien escogidos, definiciones, detalles concretos, citas y otra información y ejemplos.
<p>4</p> <p>La escritura es clara y enfocada. Es lo suficientemente larga como para demostrar que el escritor sabe cómo presentar ideas y explicarlas usando muchos detalles específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales son fáciles de entender. • Los detalles de apoyo son específicos y relacionados con las ideas principales. • Los detalles son apropiados para el propósito y el público. • Las declaraciones y contradecaraciones tienen razonamiento lógico y evidencia relevante. • Se utilizan fuentes en su mayor parte precisas y creíbles para demostrar una comprensión del tema o el texto. • El tema se apoya con datos, definiciones, detalles concretos, citas y otra información. 	<p>3</p> <p>Las ideas principales son fáciles de entender, pero pueden ser demasiado generales. Los detalles específicos son limitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales pueden ser demasiado generales o simples. • Los detalles de apoyo son limitados, un poco fuera del tema o pueden ser simplemente una lista. • Algunas declaraciones y contradecaraciones tienen razonamiento lógico y evidencia. • Se utilizan algunas fuentes creíbles para demostrar la comprensión parcial del tema o texto. • Pocos o irrelevantes datos, definiciones, detalles, citas y otra información apoyan el tema.
<p>2</p> <p>La escritura no es clara ni enfocada. Los detalles específicos son muy limitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales no están claras. El lector puede tener que adivinar las ideas principales. • Las declaraciones no son claras. • Los datos, definiciones, detalles, citas y otra información son limitados o irrelevantes. 	<p>1</p> <p>El lector no puede entender el propósito y las ideas principales, o la escritura puede ser demasiado corta para demostrar que el escritor puede presentar y desarrollar una idea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las declaraciones no son claras y pueden carecer de razonamiento para apoyar la declaración. • La escritura no demuestra la comprensión del tema o el texto. • Faltan datos relevantes, definiciones, detalles, citas y otra información.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8
Escritura Informativa/Explicativa y Argumentativa y Proyectos de Investigación

Organización

Las transiciones son palabras, grupos de palabras u oraciones que permiten al lector seguir a lo largo de una idea, detalle o párrafo a la siguiente (Ej., pero, así, porque, sin embargo, como resultado, por ejemplo, de hecho, siguiente, durante, en contraste con, etc.).

<p>6</p> <p>La organización es fuerte. Se ajusta al tema, propósito, y refuerza ideas y detalles. La escritura es más extensa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La organización y el orden de las ideas y los detalles están bien estructurados y muy fáciles de seguir. • La introducción es fuerte, atractiva y hace que el lector quiera seguir leyendo. • Los detalles encajan donde son colocados. • Una variedad de palabras y frases de transición son utilizados con eficacia. • La conclusión apoya eficazmente las declaraciones, los argumentos, la información y las explicaciones presentadas. • Las conexiones con las fuentes primarias fluyen naturalmente. • La separación de párrafos es efectiva. 	<p>5</p> <p>La organización se ajusta al tema, propósito y ayuda a reforzar las ideas y detalles. La escritura es más extensa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización y orden de ideas y detalles están bien estructurados y fáciles de seguir. • La introducción es atractiva y hace que el lector quiera seguir leyendo. • Los detalles encajan donde son colocados. • Una variedad de palabras y frases de transición se usan bien. • La conclusión es fuerte y apoya claramente las declaraciones, los argumentos, la información y las explicaciones presentadas. • Las conexiones con las fuentes primarias fluyen naturalmente. • La separación de párrafos funciona bien.
<p>4</p> <p>La organización es clara. La escritura muestra que el escritor puede organizar las ideas y los detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización y el orden de ideas y los detalles tienen sentido y son fáciles de seguir. • La introducción introduce el tema. • Los detalles tienen sentido donde se colocan. • Las palabras y frases de transición ayudan al lector a seguir la escritura de una parte a otra. • La escritura puede seguir una fórmula como el "ensayo de cinco párrafos". • La conclusión apoya las declaraciones, el argumento, la información o la explicación presentada. • Las conexiones con las fuentes primarias a veces fluyen naturalmente. • La separación de párrafos ayuda al lector a seguir la escritura. 	<p>3</p> <p>El escritor ha intentado organizar la escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La organización y el orden de las ideas puede ser un poco confuso. • La introducción está poco desarrollada u muy obvia (Ej., "presentaré todas las razones para ..."). • Algunos detalles parecen fuera de lugar o fuera de orden y pueden no apoyar los argumentos, la información o la explicación presentada. • Las palabras y frases de transición a veces funcionan, pero las mismas pueden usarse con demasiada frecuencia o los detalles están numerados. • La conclusión puede no ser lo suficientemente larga o es muy obvia para apoyar las declaraciones o el argumento (Ej., "Estas son todas las razones que ..."). • Algunas separaciones de párrafo pueden no estar en el lugar correcto.
<p>2</p> <p>La organización no está clara. Es tan difícil de seguir que el lector tiene que volver a leer las partes principales. La escritura puede ser demasiado corta para mostrar que el escritor sabe cómo organizar ideas y detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha intentado organizar la escritura. • Le falta la introducción o es ineficaz. • Muchos detalles se pueden colocar donde no tienen sentido. • Pueden faltar palabras y frases de transición o son usadas en exceso. • Le falta la conclusión o es ineficaz. • Pueden faltar separaciones de párrafos o colocarse incorrectamente. 	<p>1</p> <p>La escritura es extremadamente difícil de seguir. El lector está confundido aun después de volver a leer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El orden de las ideas y los detalles dificultan la comprensión del lector. • Puede faltar la introducción. • La mayoría de los detalles se colocan donde no tienen sentido. • Pueden faltar transiciones. • Puede faltar la conclusión. • Puede faltar la separación de párrafos.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8
Escritura Informativa/Explicativa y Argumentativa y Proyectos de Investigación

<p>Voz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al pensar en la voz apropiada, considere el propósito (la razón de la escritura), el público (quién leerá la escritura) y el tema (de qué se trata la escritura). - Un indicador de la Voz es el compromiso del escritor con el tema. 	
<p>6</p> <p>El escritor ha elegido una voz apropiada para el propósito, público, y tema. El escritor muestra un profundo compromiso con el tema y quiere que otros lean su escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escritura mantiene un estilo formal. • El escritor está muy consciente del público y el lector se siente involucrado con la escritura. • El tema cobra vida. La escritura muestra sinceridad, originalidad, vivacidad, honestidad, emoción u opiniones fuertes. 	<p>5</p> <p>El escritor ha elegido una voz apropiada para el propósito, el público y el tema. El escritor muestra compromiso con el tema y quiere que otros lean la escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escritura mantiene un estilo formal. • El escritor está consciente del público y el lector se siente involucrado con la escritura. • El tema cobra vida. La escritura muestra sinceridad, originalidad, vivacidad, honestidad, emoción u opiniones fuertes.
<p>4</p> <p>Una voz está presente. El escritor parece comprometido con el tema. La escritura es lo suficientemente larga para mostrar un uso bastante consistente de una voz apropiada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escritura establece un estilo formal. • El escritor es consciente del público la mayor parte del tiempo. A veces, el lector puede sentir al escritor detrás de las palabras. • En algunos lugares, la escritura es expresiva, atractiva, sincera u honesta. 	<p>3</p> <p>El escritor parece algo comprometido con el tema. A veces surge el sentido del escritor. La escritura puede no ser lo suficientemente larga para mostrar una voz consistente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El escritor puede no estar consciente del público. • La voz es inconsistente.
<p>2</p> <p>La escritura proporciona poco sentido de participación o compromiso con el tema. No hay evidencia de que el escritor haya considerado el propósito, el público o el tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El escritor parece no estar consciente del público y hay poco sentido de ser “escrito para ser leído”. • La escritura parece monótona, sin vida, rígida o mecánica. • La escritura es informal o demasiado casual. 	<p>1</p> <p>La escritura carece de un sentido de participación o compromiso con el tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay conciencia del público. • La escritura es monótona y sin vida, sin ningún indicio del escritor detrás de las palabras.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8
Escritura Informativa/Explicativa y Argumentativa y Proyectos de Investigación

Elección de Palabras

- Lenguaje descriptivo significa palabras o frases específicas que crean imágenes en la mente del lector, a menudo imágenes sensoriales (vista, sonido, tacto, gusto, olfato).
- Lenguaje figurativo significa palabras o frases que no tienen la intención de ser tomadas literalmente (como símiles y metáforas).
- Las palabras y frases de dominio específico son vocabulario específico a un campo de estudio en particular como biología, salud, estudios sociales, matemáticas, etc.
- El lenguaje académico (Ej., obvio, complejo, establecer, verificar, etc.) significa un lenguaje preciso que se usa entre temas o áreas de estudio.

6
Las palabras comunican de una manera muy interesante y natural apropiada para el propósito y el público. El escritor utiliza una amplia variedad de palabras que son cuidadosamente elegidas y colocadas para impacto.

- Palabras exactas, fuertes, específicas y potentes energizan la escritura.
- El vocabulario es impactante y variado, usando palabras y frases de dominio específico que realzan el mensaje general.
- Las palabras, las frases y el lenguaje académico seleccionado cuidadosamente, crean cohesión y aclaran las relaciones entre la información, la(s) declaración(es), las contradecaraciones, las razones y la evidencia.
- Las palabras crean imágenes vívidas para el lector. Se puede usar lenguaje figurativo.

5
Las palabras comunican de una manera interesante y natural apropiada para el propósito y el público. El escritor utiliza una amplia variedad de palabras que son cuidadosamente elegidas y colocadas para impacto.

- Palabras exactas y específicas energizan la escritura.
- El vocabulario es variado, usando palabras y frases de dominio específico que apoyan el mensaje general.
- Las palabras, las frases y el lenguaje académico crean cohesión y aclaran las relaciones entre la información, la(s) declaración(es), las contradecaraciones, las razones y la evidencia.
- Las palabras crean imágenes claras para el lector. Se puede usar lenguaje figurativo.

4
Las palabras comunican el mensaje por escrito que es lo suficientemente largo para mostrar variedad. Las palabras son apropiadas al propósito y el público.

- Las palabras comunican el significado, pero pueden no energizar la escritura.
- Las palabras de dominio específico se usan junto con palabras que son funcionales y precisas.
- El lenguaje académico se utiliza con precisión para transmitir información o hacer declaraciones, contradecaraciones, argumentos o explicaciones.
- Las palabras pueden parecer ocasionalmente exageradas.
- Por lo general se evitan dichos o expresiones muy usadas (clichés).

3
Las palabras carecen de precisión y variedad. Las palabras no siempre pueden ser la mejor opción para el propósito y el público. La escritura puede ser demasiado corta para mostrar variedad.

- Las palabras son generales y no específicas.
- Las palabras de dominio específico son limitadas.
- El lenguaje académico es limitado o puede usarse incorrectamente para transmitir información o hacer declaraciones, contradecaraciones, argumentos o explicaciones
- Algunas palabras pueden repetirse con demasiada frecuencia.
- En ocasiones, pueden usarse palabras incorrectas.
- A menudo pueden aparecer los dichos o las expresiones muy usadas (clichés)

2
Las palabras se repiten con frecuencia y/o se usan mal. Le dificultan al lector entender el mensaje.

- Las palabras son inexactas, descoloridas o monótonas.
- Faltan palabras de dominio específico o están mal usadas.
- Las palabras muestran poca variedad o se repiten una y otra vez.

1
La elección de palabras es extremadamente limitada. La escritura tiene tantos usos incorrectos de palabras que el lector no puede entender el mensaje.

- Palabras generales y vagas que no comunican.
- Las palabras no tienen sentido.
- Se pueden utilizar palabras incorrectas.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8
Escritura Informativa/Explicativa y Argumentativa y Proyectos de Investigación

<p>Fluidez de Oración</p> <p>- Fluidez de la oración es el ritmo y el flujo del lenguaje, el sonido de los patrones de palabras, la forma en que la escritura suena en el oído, no sólo el ojo. ¿Cómo suena cuando se lee en voz alta? Esa es la prueba.</p> <p>- La estructura de la oración es la forma en que se organiza una oración gramaticalmente. La estructura de la oración incluye donde el sustantivo y el verbo caen dentro de una oración individual.</p>	
<p>6</p> <p>La escritura tiene una fluidez y un ritmo efectivo. Las oraciones muestran un alto nivel de destreza. La estructura fuerte y variada hace la lectura oral expresiva fácil y agradable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las oraciones se deslizan con una oración fluyendo suavemente en la siguiente • Gran variedad de oraciones hace que la escritura sea más interesante y fácil de leer. • Las oraciones comienzan de muchas maneras diferentes. • Hay una gran variedad en lo largo de las oraciones. • La variedad en las estructuras de oraciones llaman la atención sobre las ideas clave y las relaciones entre las ideas. 	<p>5</p> <p>La escritura tiene un flujo y un ritmo fáciles. Las oraciones son cuidadosamente construidas. Una variedad de estructuras hacen la lectura oral fácil y agradable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las oraciones fluyen suavemente de una a otra. • La variedad de oraciones hace que la escritura sea más interesante y fácil de leer. • Las oraciones comienzan de diferentes maneras. • Hay variedad en lo largo de las oraciones. • La variedad en las estructuras de oraciones apoya las ideas clave y las relaciones entre las ideas.
<p>4</p> <p>La escritura es fácil de leer en voz alta. Fluye y es lo suficientemente larga como para mostrar variedad en comienzos, extensiones y estructuras de las oraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las oraciones tienen un sonido natural. • La mayoría de las oraciones comienzan de diferentes maneras. • Algunas oraciones son más cortas y algunas más largas. • Las oraciones simples se leen con suavidad, pero las oraciones más complejas pueden no ser tan suaves. 	<p>3</p> <p>Partes de la escritura son fáciles de leer, pero el lector puede tener que ir más despacio o volver a leer debido a la forma en que las oraciones se han formado. La escritura puede ser demasiado corta para mostrar variedad y control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes de la escritura tienen un sonido natural, pero otros no. • Algunas oraciones comienzan de la misma manera. • Lo largo de muchas oraciones es similar. • Las oraciones simples se leen con suavidad, pero las oraciones más complejas son torpes.
<p>2</p> <p>La mayoría de la escritura es difícil de leer en voz alta. Las partes difíciles a menudo obligan al lector a leer despacio o volver a leer debido a la forma en que las oraciones se han formado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escritura no suena natural. • Muchas oraciones comienzan de la misma manera. • Muchas o la mayoría de las oraciones son del mismo largo. • Los patrones de oraciones/estructuras suelen ser los mismos, normalmente cortos y entrecortados o largos y vagarosos. 	<p>1</p> <p>La escritura es muy difícil de leer en voz alta. El lector a menudo tiene que leer despacio o volver a leer debido a la forma en que las oraciones se han formado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escritura no suena natural. • La mayoría de las oraciones comienzan de la misma manera. • La mayoría de las oraciones son del mismo largo. • Los patrones de oraciones/estructuras son cortos y entrecortados o largos y vagarosos. • Las palabras en las oraciones pueden estar fuera de orden.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8
Escritura Informativa/Explicativa y Argumentativa y Proyectos de Investigación

Convenciones

- Las convenciones son las reglas que se aplican al inglés escrito.
- Las oraciones de corrido son oraciones completas sin puntuación entre ellas. Una oración corre hacia la otra.
- El empalme de comas son oraciones completas separadas sólo por una coma. El uso de empalmes de comas se considera incorrecto. Cada oración completa debe terminar con un punto.
- Los fragmentos son sólo parte de una oración. Se consideran oraciones incompletas.
- El tiempo verbal (pasado, presente, futuro) debe ser consistente.

<p>6 La escritura muestra un control muy fuerte de las convenciones de escritura estándar (Ej., puntuación, ortografía, mayúsculas, gramática y su uso) en una composición que es más larga y más compleja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las oraciones están completas y tienen puntuación correcta. No hay oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. • La puntuación en las oraciones es correcta. • La ortografía es correcta, incluso en palabras más difíciles. • Las mayúsculas son correctas. • La gramática está correcta. • Una amplia variedad de convenciones (Ej., dos puntos, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis) son utilizados en la escritura que es más larga y más compleja. • Pocos errores. Poca o ninguna necesidad de corrección. 	<p>5 La escritura muestra fuerte control de las convenciones (Ej., puntuación, ortografía, mayúsculas, gramática y su uso) en una composición que es más larga y más compleja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las oraciones están completas y tienen puntuación correcta. No hay oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. • La puntuación en las oraciones es correcta. • La ortografía es correcta, incluso en palabras más difíciles. • Las mayúsculas son correctas. • La gramática está correcta. • Una amplia variedad de convenciones (Ej., dos puntos, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis) son utilizados en la escritura que es más larga y más compleja. • Pocos errores. Poca necesidad de corrección.
<p>4 La escritura muestra control de las convenciones (Ej., puntuación, ortografía, mayúsculas, gramática y su uso) en una composición que es suficientemente larga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las oraciones están completas y tienen puntuación correcta. Hay pocas, si es que hay, oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. • La puntuación en las oraciones usualmente es correcta. • La ortografía es usualmente correcta, especialmente de palabras comunes. • Las mayúsculas usualmente son correctas. • El tiempo verbal es usualmente correcto. Los sujetos y los verbos van juntos. Otros errores gramaticales no son graves. • Puede no utilizar una amplia variedad de convenciones. • Los errores requieren moderada corrección. 	<p>3 La escritura muestra control limitado de las convenciones (Ej., puntuación, ortografía, mayúsculas, gramática y su uso). En algo de la escritura las convenciones pueden ser correctas, pero la escritura es demasiado corta para mostrar control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mayoría de las oraciones están completas y tienen puntuación correcta. Puede haber oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. • Las oraciones pueden tener errores de puntuación. • La ortografía de palabras comunes a veces es incorrecta. • Los errores de mayúsculas están presentes. • El tiempo verbal puede no ser correcto. Los sujetos y los verbos pueden no estar de acuerdo. Puede haber otros errores gramaticales. • Los errores distraen al lector y requieren una considerable corrección.
<p>2 La escritura muestra poco control de las convenciones (Ej., puntuación, ortografía, mayúsculas, gramática y su uso). Muchos errores dificultan la lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las oraciones pueden estar incompletas. Hay oraciones de corrido, empalmes de coma y/o fragmentos. • Las oraciones contienen frecuentes errores de puntuación. • Las palabras comunes a menudo pueden estar mal escritas. • La mayúscula es inconsistente o a menudo incorrecta. • Hay graves errores en la gramática. • Los errores requieren una sustancial corrección. 	<p>1 La escritura muestra habilidad muy limitada en el uso de las convenciones (Ej., puntuación, ortografía, mayúsculas, gramática y su uso). Hay tantos errores que el lector tiene que volver a leer y tiene dificultades para entender el mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La puntuación final es incorrecta, al azar o ausente. La mayoría de las oraciones no terminan donde deberían con el signo de puntuación correcto. • Muchos errores de ortografía dificultan la lectura. • El uso de mayúsculas puede parecer al azar. • Hay muchos errores gramaticales. • Los errores requieren una amplia corrección.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8
Escritura Informativa/Explicativa y Argumentativa y Proyectos de Investigación

<p>Uso de Fuentes</p> <p>- Siempre que usted toma la información de una fuente, si esa fuente se publica en papel, se presenta en una conferencia o difusión, o está disponible en línea, usted debe decirle a su lector de donde vino la información. Debe citar su fuente.</p> <p>- "Citar" una fuente significa que usted muestra, en el cuerpo de su escritura, de dónde provienen las palabras o la información, usando un estilo de formato apropiado. También debe proporcionar información completa sobre la fuente (autor, título, nombre de la publicación, fecha, etc.) al final de la bibliografía (también llamada las obras citadas o la página de referencias, dependiendo del estilo que usted use).</p>	
<p>6</p> <p>La escritura muestra muy fuerte compromiso con la calidad y exactitud de la información presentada. La documentación se utiliza para evitar el plagio y para ayudar al lector a juzgar la fiabilidad de una fuente en particular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan múltiples fuentes impresas y digitales creíbles. • Una variedad de transiciones se utilizan para introducir citas o paráfrasis. • Todos los materiales citados tienen la puntuación correcta. • Todas las fuentes se citan correctamente con la documentación en texto correcta. • Cuando es necesario, una página de bibliografía enumera todas las fuentes citadas. 	<p>5</p> <p>La escritura muestra fuerte compromiso con la calidad y exactitud de la información presentada. La documentación se utiliza para evitar el plagio y para ayudar al lector a juzgar la fiabilidad de una fuente en particular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan múltiples fuentes impresas y digitales creíbles. • Se utilizan transiciones para introducir citas o paráfrasis. • Los materiales citados usualmente tienen la puntuación correcta. • Todas las fuentes se citan correctamente con la documentación en texto correcta. • Cuando es necesario, una página de bibliografía enumera todas las fuentes citadas.
<p>4</p> <p>La escritura muestra un compromiso con la calidad y exactitud de la información presentada. La documentación se utiliza para evitar el plagio y para ayudar al lector a juzgar la fiabilidad de una fuente en particular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan varias fuentes impresas y digitales creíbles • En general, las fuentes están documentadas correctamente. • Los materiales citados usualmente tienen la puntuación correcta de modo que los errores no bloqueen el significado. • Todas las fuentes se citan con la documentación en texto. • Cuando es necesario, una página de bibliografía enumera las principales fuentes citadas 	<p>3</p> <p>La escritura muestra un compromiso limitado con la calidad y exactitud de la información presentada. Se utiliza documentación, pero puede ser incorporada de forma ineficaz, inexacta o faltante. Los errores comienzan a violar las reglas de la documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utiliza más de una fuente, pero la escritura tiende a depender de una sola fuente. No todas las fuentes pueden ser creíbles. • La puntuación de los materiales citados puede contener errores. • Algunas fuentes son citadas con la documentación en texto. • Cuando es necesario, una página de bibliografía puede estar formateada incorrectamente o faltan algunas fuentes citadas.
<p>2</p> <p>La escritura muestra poco compromiso con la calidad y exactitud de la información presentada. Los errores frecuentes en la documentación dan lugar a casos de plagio y a menudo plantean preguntas de fiabilidad y veracidad de las fuentes o de la escritura final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede que sólo se utilice una fuente, o las fuentes no son creíbles. • Las ideas tomadas de la fuente o fuentes pueden ser cambiadas o presentadas incorrectamente. • La paráfrasis es tan parecida a la fuente original que debería aparecer entre comillas o debería redactarse de otra manera. • Los materiales citados tienen frecuentes errores de puntuación. • Las citas pueden omitirse o no son correctas. • Cuando es necesario, la página de bibliografía no está correctamente formateada, o faltan las fuentes que se usaron. 	<p>1</p> <p>La escritura no muestra ninguna consideración para las convenciones de la escritura de investigación. La falta de documentación apropiada resulta en plagio y plantea preguntas sobre la exactitud general de la escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay poca o ninguna evidencia del uso de fuentes externas. • La fuente primaria ha sido copiada del original sin resaltarla utilizando comillas. • Faltan las citas de la fuente primaria. • Cuando es necesario, no se proporciona la página de bibliografía.