

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8 Versión Condensada
Escritura Informativa/Explicativa y de Opinión y Proyectos de Investigación

	6/5: FUERTE La escritura es minuciosa y compleja, demostrando fuertes habilidades de escritura.	4: CUMPLE La escritura es completa y demuestra habilidades de escritura adecuadas al nivel escolar.	3: CASI CUMPLE La escritura demuestra progreso hacia el cumplimiento de las habilidades de escritura al nivel escolar.	2/1: NECESITA TRABAJAR La escritura es limitada, confusa o demasiado corta para demostrar las habilidades de escritura al nivel escolar.
IDEAS	<ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales son muy claras y enfocadas. • El tema se desarrolla a fondo con datos relevantes, bien escogidos, definiciones, detalles concretos, citas, u otra información y ejemplos. • Las declaraciones y contradecaraciones están claramente establecidas y bien desarrolladas con razonamiento lógico y evidencia relevante. • Se utilizan fuentes fidedignas y creíbles para demostrar la comprensión del tema o el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales son fáciles de entender. • El tema se apoya con datos relevantes, bien escogidos, definiciones, detalles concretos, citas, u otra información y ejemplos. • Las declaraciones y contradecaraciones tienen razonamiento lógico y evidencia relevante. • Se utilizan fuentes mayormente fidedignas y creíbles para demostrar la comprensión del tema o el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales pueden ser demasiado generales o simples. • Los detalles de apoyo son limitados, un poco fuera de tema, o pueden ser simplemente una lista. • Algunas declaraciones y contradecaraciones tienen razonamiento lógico y evidencia. • Pocos o irrelevantes datos, definiciones, detalles, citas y otra información apoyan el tema. • Algunas fuentes creíbles se utilizan para mostrar la comprensión parcial del tema o el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • El propósito y las ideas principales no están claras. El lector puede tener que adivinar la idea principal. • Las declaraciones no son claras y pueden carecer de razonamiento para apoyar las declaraciones. • Pueden faltar datos, definiciones, detalles, citas y otra información, o pueden ser inexactos, irrelevantes o fuera de tema. • El escrito puede ser demasiado corto para desarrollar una idea.
ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • La organización y el orden de las ideas y detalles están bien estructurados y fáciles de seguir. • La introducción es fuerte, atractiva y hace que el lector quiera seguir leyendo. • Los detalles encajan donde están colocados. • Una variedad de palabras y frases de transición se utilizan con eficacia. • La conclusión es fuerte y apoya claramente las declaraciones, los argumentos, la información y las explicaciones presentadas. • La separación de párrafos es efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • La organización y el orden de las ideas y detalles tienen sentido y son fáciles de seguir. • La introducción introduce el tema. • Los detalles tienen sentido donde están colocados. • Las transiciones ayudan al lector a seguir la escritura de una parte a la otra. • La conclusión apoya las declaraciones, el argumento, la información o la explicación presentada. • La separación de párrafos ayuda al lector. 	<ul style="list-style-type: none"> • La organización y el orden de las ideas puede ser un poco confuso. • La introducción está subdesarrollada o es demasiado obvia. • Algunos detalles parecen fuera de lugar o fuera de orden y no pueden apoyar los argumentos, la información o las explicaciones presentadas. • Las transiciones a veces funcionan, pero las mismas pueden ser usadas con demasiada frecuencia. • La conclusión puede no ser lo suficientemente larga o es demasiado obvia. • La separación de párrafos pueden no estar en los lugares correctos. 	<ul style="list-style-type: none"> • La organización no está clara y es difícil de seguir. • No hay introducción o es ineficaz. • Muchos detalles se colocan donde no tienen sentido. • No hay transiciones o se usan en exceso. • No hay conclusión o es ineficaz. • El escrito puede ser demasiado corto para mostrar la organización. • Pueden faltar la separación de párrafos o colocarse incorrectamente.
VOZ	<ul style="list-style-type: none"> • La voz es apropiada para el propósito, el público y el tema. • La escritura mantiene un estilo formal. • El tema cobra vida. La escritura muestra sinceridad, originalidad, vivacidad, honestidad, emoción u opiniones fuertes. • El escritor muestra un profundo compromiso con el tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • El escritor está consciente del lector la mayor parte del tiempo. • La escritura mantiene un estilo formal. • En algunos lugares, la escritura es expresiva, atractiva, sincera u honesta. • El escritor parece comprometido con el tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • El escritor puede no estar consciente del público. La voz es inconsistente. • La escritura puede no mantener un estilo formal. • El escritor parece algo comprometido con el tema. • La escritura puede ser demasiado corta para mostrar una voz consistente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El escritor parece no estar al tanto del público. • La escritura es informal o demasiado casual. • La escritura es monótona, sin vida, rígida o mecánica. • El escritor no muestra ninguna participación o compromiso con el tema.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8 Versión Condensada
Escritura Informativa/Explicativa y de Opinión y Proyectos de Investigación

	6/5: FUERTE La escritura es minuciosa y compleja, demostrando fuertes habilidades de escritura.	4: CUMPLE La escritura es completa y demuestra habilidades de escritura adecuadas al nivel escolar.	3: CASI CUMPLE La escritura demuestra progreso hacia el cumplimiento de las habilidades de escritura al nivel escolar.	2/1: NECESITA TRABAJAR La escritura es limitada, confusa o demasiado corta para demostrar las habilidades de escritura al nivel escolar.
ELECCIÓN DE PALABRAS	<ul style="list-style-type: none"> Palabras exactas, fuertes, específicas y potentes energizan la escritura. El vocabulario es impactante y variado. Las palabras y frases de dominio específico realzan el mensaje general. Una gran variedad de palabras son cuidadosamente elegidas y colocadas para impactar. Las palabras crean imágenes vívidas para el lector. 	<ul style="list-style-type: none"> Las palabras comunican el significado, pero pueden no energizar la escritura. Las palabras de dominio específico se usan junto con palabras que son funcionales y precisas. Las palabras tienen variedad. Se utilizan muchas palabras diferentes. Por lo general se evitan dichos o expresiones muy usadas (clichés). 	<ul style="list-style-type: none"> Las palabras carecen de precisión y variedad. Las palabras de dominio específico son limitadas. Algunas palabras pueden repetirse con demasiada frecuencia. En ocasiones, pueden usarse palabras incorrectas. A menudo pueden aparecer los dichos o las expresiones muy usadas (clichés) La escritura puede ser demasiado corta para mostrar variedad. 	<ul style="list-style-type: none"> Las palabras son inexactas, descoloridas o monótonas. Faltan palabras de dominio específico o están mal utilizadas. La elección de palabras es extremadamente limitada. Las palabras se repiten una y otra vez o no tienen sentido.
FLUIDEZ DE ORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La escritura tiene una fluidez y un ritmo fáciles. Las oraciones se deslizan con una oración fluyendo suavemente en la siguiente. La estructura fuerte y variada hace la lectura oral fácil y agradable. Hay gran variedad de comienzos, extensiones y patrones de oraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> La escritura es fácil de leer en voz alta. Suena natural. Las oraciones comienzan de diferentes maneras. Algunas oraciones son más cortas y algunas más largas. Las oraciones simples se leen con suavidad, pero las oraciones más complejas pueden no ser tan suaves. 	<ul style="list-style-type: none"> Partes de la escritura son fáciles de leer en voz alta, pero otras partes son difíciles. Algunos comienzos de oración son los mismos y algunos son diferentes. Muchas oraciones tienen aproximadamente la misma extensión. Las oraciones simples se leen con suavidad, pero las oraciones más complejas son torpes. La escritura puede ser demasiado corta para mostrar variedad y control. 	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría de la escritura es difícil de leer en voz alta. El lector tiene que leer despacio o volver a leer. La escritura no suena natural. Muchas oraciones comienzan de la misma manera. Las oraciones pueden ser cortas y entrecortadas o largas y vagarosas. Las palabras en las oraciones pueden estar fuera de orden.
CONVENCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Las oraciones están completas y tienen puntuación correcta. No hay oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. Una amplia variedad de convenciones, incluyendo puntuación de alto nivel (Ej., dos puntos, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, etc.) se utilizan correctamente. Incluso palabras difíciles están escritas correctamente. La gramática está correcta. El uso de mayúsculas es correcto. Pocos errores. Poca o ninguna necesidad de corrección. 	<ul style="list-style-type: none"> Las oraciones están completas y tienen puntuación correcta. Hay pocas, si es que hay, oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. La puntuación dentro de las oraciones usualmente es correcta. La ortografía usualmente es correcta. La gramática usualmente es correcta. El tiempo verbal usualmente es correcto. Los sujetos y los verbos van juntos. Las letras mayúsculas están usualmente correctas. Los errores requieren moderada corrección. 	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría de las oraciones están completas y tienen puntuación correcta. Puede haber oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. Las oraciones pueden tener errores de puntuación. La ortografía de palabras comunes a veces es incorrecta. Los tiempos verbales, los acuerdos de sujeto y verbo, y otros errores gramaticales pueden aparecer. Errores en el uso de mayúsculas están presentes Los errores distraen al lector y requieren considerable corrección. 	<ul style="list-style-type: none"> Las oraciones pueden estar incompletas. Hay muchas oraciones de corrido, empalmes de coma o fragmentos. Las oraciones contienen muchos errores en la puntuación. Muchos errores de ortografía dificultan la lectura. Muchos errores gramaticales. El uso de mayúsculas puede parecer al azar. Los errores requieren una amplia corrección.

Guía para Calificar el Lenguaje en la Escritura de los Estudiantes: Grados 6-8 Versión Condensada
Escritura Informativa/Explicativa y de Opinión y Proyectos de Investigación

	6/5: FUERTE La escritura es minuciosa y compleja, demostrando fuertes habilidades de escritura.	4: CUMPLE La escritura es completa y demuestra habilidades de escritura adecuadas al nivel escolar.	3: CASI CUMPLE La escritura demuestra progreso hacia el cumplimiento de las habilidades de escritura al nivel escolar.	2/1: NECESITA TRABAJAR La escritura es limitada, confusa o demasiado corta para demostrar las habilidades de escritura al nivel escolar.
USO DE FUENTES	<ul style="list-style-type: none"> • El escritor utiliza información relevante de varias fuentes. • Se utilizan múltiples fuentes impresas y digitales creíbles. • Una variedad de transiciones se utilizan para introducir citas o paráfrasis. • Los materiales citados tienen la puntuación correcta. • Todas las fuentes se citan correctamente con la documentación en texto. • Cuando es necesario, una página de bibliografía enumera todas las fuentes citadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El escritor utiliza información relevante de varias fuentes. • Se utilizan varias fuentes impresas y digitales creíbles. • Los materiales citados usualmente tienen la puntuación correcta para que los errores no bloqueen el significado. • Todas las fuentes se citan con la documentación en texto. • Cuando es necesario, una página de bibliografía enumera las principales fuentes citadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El escritor utiliza alguna información relevante de una o dos fuentes. • Se puede utilizar más de una fuente, pero la escritura tiende a depender de una sola fuente. No todas las fuentes pueden ser creíbles. • La puntuación de los materiales citados puede contener errores. • Algunas fuentes son citadas con la documentación en texto. • Cuando es necesario, una página de bibliografía puede estar formateada incorrectamente o faltan algunas fuentes citadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El escritor utiliza poca o ninguna información de fuentes. • Puede que sólo se utilice una fuente, o las fuentes no son creíbles, o no hay evidencia del uso de fuentes externas. • Las ideas tomadas de la fuente o fuentes pueden ser cambiadas o presentadas incorrectamente. • La fuente primaria se ha copiado del original sin resaltarlo utilizando comillas. • Las citas pueden omitirse o no son correctas. • Cuando es necesario, una página de bibliografía no está correctamente formateada o no se proporciona.