



**OREGON
DEPARTMENT OF
AGRICULTURE**

Protect. Promote. Prosper.

Formulario de Renovación de Licencia de Vivero (NURSERY LICENSE RENEWAL FORM)

Espere 15 días hábiles para procesar esta solicitud en su totalidad. Esta licencia caducará el 30 de junio siguiente a la fecha de emisión. [No envíe este formulario ni los datos de su tarjeta de crédito por correo electrónico.](#)

MARQUE LA CASILLA CORRESPONDIENTE (CHOOSE THE SEASON)

- Pago de la temporada (Julio 1st, 2024, a Junio 30th, 2025)
- Pago de la temporada anterior (2023-2024) Otros _____

¿ES NECESARIO MODIFICAR SU EXPEDIENTE? (INFORMATION UPDATES)

- Actualizar el nombre de la empresa
(CHANGE BUSINESS NAME)
- Actualizar la dirección postal
(CHANGE BUSINESS ADDRESS)
- Actualizar la ubicación de la empresa
(CHANGE BUSINESS LOCATION)
- Actualizar la información de contacto
(CHANGE CONTACT INFORMATION)

Por favor escriba la información actualizada en el formulario a continuación. Los nuevos propietarios necesitan un nuevo número de Licencia, use el Formulario de Licencia para Viveros Nuevos.

NOTAS ADICIONALES:

INFORMACIÓN DE CONTACTO (CONTACT INFORMATION)

Nombre legal (Propietario/s) (LEGAL NAME) _____

Nombre de contacto (CONTACT) _____

Dirección postal (MAILING ADDRESS) _____

Número de teléfono: _____ Número de móvil (CELL) _____

Número de fax: _____

Correo electrónico* _____

(EMAIL)

*Por favor, incluya su dirección de correo electrónico, ya que es la principal forma de contactarlo

INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE LA EMPRESA (BUSINESS LOCATION INFORMATION)

Nombre de tu empresa (BUSINESS NAME): _____

Número de indentificación de la tienda (si procede) (STORE #): _____

Dirección de la ubicación** (ADDRESS) _____

 **Añada ubicaciones de cultivo adicionales en la página 5 de esta solicitud

Número de teléfono: _____ Número de fax: _____

EN QUE SE BASA SU TARIFA DE LICENCIA:

Cultivadores de viveros o invernaderos: calcular las ventas brutas totales de viveros.

Viverista, floristas, y paisajistas: calcular las compras brutas totales de material de Vivero

DEFINICION DEL MATERIAL DE VIVERO:

El material de vivero abarca el material vegetal vivo destinado a seguir vivo después de la compra. No se incluyen las ventas de tierra, flores cortadas u otro material vegetal no vivo.

- El Material de Vivero **incluye** plantas a raíz desnuda, plantas con raíces, tubérculos, bulbos, esquejes para propagación y plántones (como las plántulas de tomate), por nombrar algunos.
- El material de vivero **NO incluye** productos como flores cortadas, esquejes decorativos o alimentos para el consumo (como un tomate cultivado), ya que no están destinados a seguir creciendo después de la venta.
- A venta de semillas la gestiona el Programa de Regulación de Semillas del ODA y requiere una licencia adicional. Visite la página web de [licencias de semillas](#) para obtener más información o póngase en contacto con su oficina central (503.986.4620/seedservices@oda.oregon.gov).

CALCULE SU TARIFA

El monto mínimo total de la licencia es de 158 dólares y el máximo de 25.000 dólares.

Utilice la calculadora de tasas de vivero en línea para llenar las siguientes secciones (disponible en: <https://oda.direct/nurserycalculator> o escanee el código QR). Si prefiere calcularlas a mano, descargue el documento “Tabla de tarifas de viveros” de nuestro sitio web o póngase en contacto con nosotros para que le enviemos una copia por correo electrónico, correo postal o fax (nursery@oda.oregon.gov; Phone: 503-986-4644; Fax: 503-986-4786).



En esta calculadora de tasas de vivero en línea, introduzca el total de su temporada en la línea 1 y haga clic en su tipo de licencia. La calculadora generará automáticamente los números para las líneas 2 y 3 en la parte derecha de la página web. Calcule la tasa de penalización de la línea 4 solo si realiza un pago fuera de plazo (después del 30 de Agosto).

1. VENTAS/COMPRAS BRUTAS TOTALES DE MATERIAL DE VIVERO: \$ _____

La temporada de licencias va del 1 de julio (el año pasado) al 30 de Junio (este año), las ventas/compras brutas corresponden a este intervalo de fechas.

2. TASA BASE \$ _____

3. TASA DE EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN \$ _____

Si efectúa un pago después del **30 de Agosto**, se aplicará a las renovaciones fuera de plazo una multa por demora equivalente al 30% de la **cuota base** calculada (línea 2). Calcule la línea 4 únicamente si efectúa un pago de renovación fuera de plazo; en caso contrario, escriba 0 dólares en esa línea. La calculadora en línea no generará esta tasa, por favor utilice una calculadora.

4. MULTA POR RETRASO (Cuota base * 0.3) \$ _____

5. TOTAL \$ _____

FORMA DE PAGO

NOTAS IMPORTANTES:

- Utilice únicamente **USPS** para enviar por correo sus pagos (no los envíe utilizando UPS o FED-EX).
- No envíe este formulario o la información de pago por correo electrónico.
- Imprima y rellene todas las páginas y envíelas por correo a la dirección indicada a continuación.
- Recibos por correo electrónico o fax están disponibles **SOLAMENTE** para pagos con tarjeta de crédito.
- Usted puede pagar en persona en la ventanilla de pago en el primer piso de la oficina del ODA en Salem (635 Capitol Street NE) para agilizar este proceso. El acceso al público es por las puertas del lado Oeste.

CHEQUE O GIRO POSTAL:

Haga los cheques pagaderos al "Oregon Department of Agriculture". Todos los cheques o pagos electrónicos rechazados incurrirán en una tasa administrativa de 35,00 dólares según ORS 30.701. Envíe el cheque o giro postal a:

Oregon Department of Agriculture
P.O. Box 4395, Unit 17
Portland, OR 97208-4395

TARJETAS DE CRÉDITO:

No envíe este formulario ni la información de pago por correo electrónico; se rechazarán todos los envíos por correo electrónico. No se aceptan firmas digitales en este formulario, por lo que el pago será rechazado.

Oregon Department of Agriculture	Línea de fax segura:
635 Capitol Street NE	O 503-986-4746
Salem, OR 97310-2532	

Imprima la dirección de correo electrónico o número de fax (*EMAIL OR FAX NUMBER FOR RECEIPT*):

Para cargos con tarjeta Visa, MasterCard, Discover o American Express, complete la siguiente información:

Nombre del titular de la tarjeta (*NAME ON CARD*): _____

Número de teléfono (*PHONE NUMBER*): _____

Dirección del titular (*ADDRESS*): _____

Firma*: _____ Total Cargos: \$ _____

*No se aceptan firmas digitales, por favor **utilice un bolígrafo**

Número de tarjeta: _____ Fecha de caducidad (*EXPIRATION*): _____

**SI ES CULTIVADOR DE PLANTAS DE VIVERO O DE INVERNADERO, INCLUYA DIRECCIONES
ADICIONALES PARA CADA LUGAR EN EL QUE CULTIVE PLANTAS**

Licencia: AG-L _____

No hay ubicaciones adicionales

Nombre/ID de la ubicación: _____

Dirección de la ubicación: _____

Nombre/ID de la ubicación: _____

Dirección de la ubicación: _____

Nombre/ID de la ubicación: _____

Dirección de la ubicación: _____

Nombre/ID de la ubicación: _____

Dirección de la ubicación: _____

Nombre/ID de la ubicación: _____

Dirección de la ubicación: _____

Nombre/ID de la ubicación: _____

Dirección de la ubicación: _____
