

# Руководство для поставщиков услуг дневного ухода за трудоустройством (ERDC) *ноябрь 2024 г.*



В настоящем вкладыше в Руководство для поставщиков услуг описаны изменения, внесённые в Формуляр о дополнительном платеже в размере 9% по программе «Предоставление услуг в связи с трудоустройством» (ERDC, Employment Related Day Care) и порядок подачи и регистрации заявки.

С 1 января 2024 года программа ERDC может выплачивать дополнительные 9% за несвоевременное оформление платежа. Платёж считается просроченным при соблюдении следующих условий:

- **Для поставщиков услуг, предоставляемых на дому:** Платёж считается просроченным, если разборчиво и полностью заполненная платёжная форма была оформлена более чем через четыре рабочих дня после её получения Отделом прямых платежей (DPU).
- **Для поставщиков услуг, предоставляемых в Центре:** Платёж считается просроченным, если разборчиво и полностью заполненная платёжная форма была оформлена более чем через семь рабочих дней после её получения Отделом DPU.

Если вы считаете, что соответствуете вышеуказанным критериям, вы можете отправить заявку, используя формуляр, размещенный на веб-сайте Департамента раннего обучения и ухода за детьми (DELIC): <https://www.oregon.gov/delc/providers/pages/erdc-providers.aspx>

Заявки должны быть сделаны в течение 30 дней с момента получения платежа. Как только заявка будет рассмотрена, Отдел DPU определит, был ли платёж оформлен с задержкой, и может ли поставщику услуг быть произведён дополнительный платёж. Дополнительная оплата поставщику будет произведена точно таким же образом, как и оплата обычных платежей, оформленных в рамках программы ERDC – т.е., чеком или переводом денег на банковский счёт с помощью использования прямого депозита.

По состоянию **на ноябрь 2024 года** в настоящее время имеются три варианта подачи заявки, и в формуляр Заявки на Дополнительный платеж в размере 9% было добавлено требование об указании лица, заполняющего формуляр. Варианты:

- Поставщики услуг могут запросить дополнительную оплату от своего имени/от себя лично
- Поставщики услуг могут обратиться в службу поддержки Отдела DPU за помощью с подачей заявки на дополнительный платеж следующим образом:
  - DPU: 1-800-699-9074 или [customerservice.dpu@delc.oregon.gov](mailto:customerservice.dpu@delc.oregon.gov)
- **НОВОЕ:** Лицензированные семейные поставщики услуг по уходу за детьми (Сертифицированные семейные или Зарегистрированные семейные поставщики услуг) могут запросить поддержку у своего профсоюза для подачи заявки на дополнительную оплату.
  - Если вы являетесь лицензированным семейным поставщиком услуг по уходу за детьми и у вас есть вопросы, касающиеся ваших профсоюзных прав, связанных с дополнительным платежом в размере 9%, включая право на то, чтобы профсоюз подал претензию от вашего имени, право на подачу жалобы а также право вашего профсоюза подать жалобу в том случае, если в ответ на ваше требование о дополнительном платеже в размере 9% был получен отказ. Вы можете связаться с представителями вашего профсоюза по следующему адресу электронной почты: [oregonccpt132.stewards@gmail.com](mailto:oregonccpt132.stewards@gmail.com)

Вам положены бесплатные услуги языковой поддержки и другие средства адаптации. Если вам требуется помощь на родном языке или другие средства адаптации, обратитесь в Отдел регулирования детских учреждений по телефону 503-947-1400.