

就業相關的托兒的追加費用提供者付款表

ERDC 可為逾期處理的 ERDC 付款，支付 9% 的追加費用。如果您認為您的付款符合以下標準，請提交此表：

- 對於居家提供者：當直接支付單位 (DPU) 在收到清晰完整的帳單超過四個工作日後才處理該帳單，則視為逾期付款。
- 對於中心提供者：當直接支付單位 (DPU) 在收到清晰完整的帳單超過七個工作日後才處理帳單，則視為逾期付款。

DPU 將對您提交的材料進行審核，如果確定付款處理延遲，將向提供者發放追加付款。

注意：提供者需要在收到付款後 30 天內申請追加支付費用。

截止 2024 年 11 月，現在有三個提交申請的選項，9% 追加付款申請表中還增加了一項證明，以說明由誰填寫申請表。

選項：

- 提供者可為自己申請追加付款
- 提供者可請求 DPU 支援提交追加付款申請
 - » DPU:1-800-699-9074 或 customerservice.dpu@delc.oregon.gov
- 持證家庭兒童保育提供者 (認證家庭或註冊家庭兒童保育提供者) 可要求其工會為其提交追加付款申請提供支援。
 - » 如果您是持證家庭兒童保育提供者，對您與追加 9% 付款相關的工會權利 (包括由工會代表您提交申請的權利、提出申訴的權利或在追加 9% 付款申請被拒絕時提出申訴的權利) 有疑問，您可以通過以下方式聯繫您的工會代表：oregoncpt132.stewards@gmail.com

有關追加付款流程的更多資訊，請參閱 DELC 網站上的“提供者指南外掛程式”。

提交說明

請為每張憑單提交一份表格。

此表可通過電子郵件、傳真或郵寄方式提交給 DPU。

電子郵件：customerservice.DPU@delc.oregon.gov

傳真：503-373-1580

郵件：Department of Early Learning and Care
Direct Pay Unit
P.O. Box 14850
Salem, OR 97309

就業相關的托兒的追加費用提供者付款表

* 表示必填欄

證據*

本表由 (請從下拉式功能表中選擇一個) :填寫。

ERDC 提供者編號*

這將是三個字母,後加五個數字。

示例:ABC00011

提供者姓名*

先名後姓氏

提供者類型*

請從下拉式功能表中選擇您的提供者執照類型。

提供者的電子郵件*

備用電子郵件

提供者的電話號碼*

帳單/憑證編號

請為每張憑單提交一份表格。

帳單/憑單福利月份和年份*

示例:2024年1月

首選聯繫方式

請從下拉式功能表中選擇您的首選聯繫方式。

今日日期*

您提交此表格的日期。