

# Comité de Participación Comunitaria y Comunicaciones

11 de diciembre de 2024  
3.<sup>a</sup> reunión  
De 12:00 p. m. a 2:30 p. m.



---

**Universal Health Plan**  
Governance Board

---

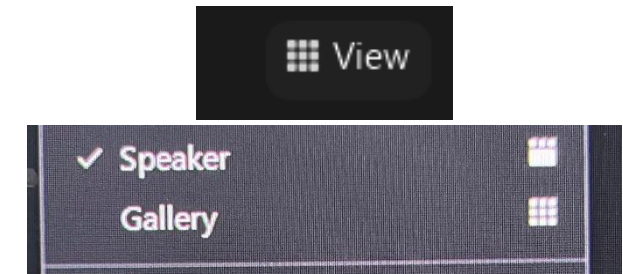
# **Comentarios de bienvenida – Copresidentes Glass y Fellows**

- Comprobación técnica
- Toma de lista
- Revisión del programa

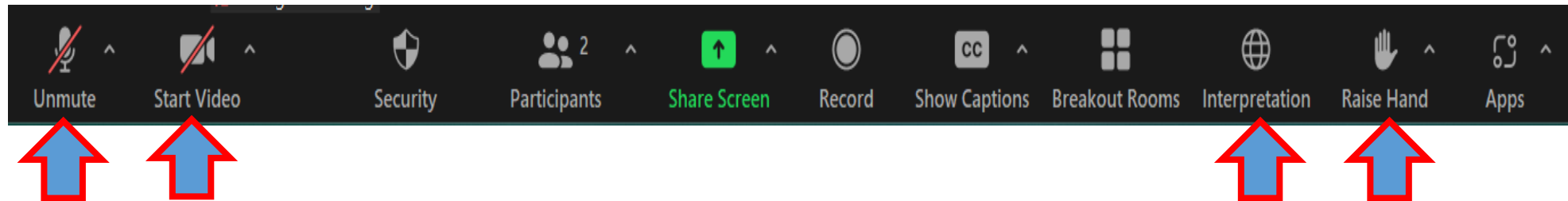
# Verificación técnica / Navegación por Zoom

- En la esquina superior derecha:

- Seleccione "Vista"
  - Elija entre la vista de Galería u Orador en cualquier momento durante la reunión
    - Galería: muestra a todos los participantes al mismo tiempo
    - Orador: muestra al orador activo



- En la parte inferior de la pantalla:



- Manténgase silenciado cuando no hable
- Inicie el video, si puede
  - Los miembros del público están invitados a asistir, pero no pueden conectar audio ni video. Al tener a los miembros del comité en cámara, es fácil distinguir quiénes son los miembros del comité
- **¡La interpretación está habilitada!**
  - Deberá seleccionar "Interpretación" y luego elegir el idioma que prefiera, español o inglés.
- No hay chat de reunión. Seleccione "Levantar la mano" cuando desee hablar



# Programa

- Bienvenida, verificación técnica, toma de lista y revisión del programa
- Actualización de las normas y procedimientos de la junta
- Verificación del plan de trabajo e informe sobre el trabajo del comité
- Evaluaciones de salud comunitaria: resumen del paisaje
- Análisis de las conclusiones clave de las presentaciones de aportes de la comunidad
- **Resumen y análisis de la planificación de la participación comunitaria**
- Resumen y análisis de la planificación de las comunicaciones
- Reflexiones sobre la reunión y temas futuros
- Comentarios del público

# Actualización de las normas y procedimientos de la junta

Se enmienda la Sección 11 de las Normas y procedimientos de la junta, *Cuentas de correo electrónico del estado y comunicaciones de los miembros* para que indique lo siguiente:

“La junta y sus comités tienen un firme compromiso con la transparencia y la preservación de la confianza pública. La junta también reconoce que es importante que exista una comunicación limitada entre los miembros para facilitar el trabajo de la junta y elaborar sus entregables establecidos en el Proyecto de Ley del Senado 1089. **Se permiten las comunicaciones entre una cantidad de miembros de la junta inferior al quórum, siempre y cuando esta no genere una comunicación en serie que cree un quórum. El quórum de los miembros de la junta no podrá utilizar, fuera de las reuniones realizadas en cumplimiento de la Ley de Reuniones Públicas, una serie de comunicaciones de ningún tipo, directamente o a través de intermediarios, con el fin de deliberar, formular recomendaciones o decidir sobre cualquier asunto que esté dentro de la jurisdicción de la junta.** Se alienta a todos los miembros de la junta y del comité a realizar la capacitación ofrecida por la Comisión de Ética Gubernamental de Oregon (OGEC) y a presentar consultas a la OGEC si no están seguros sobre el cumplimiento”.

# Verificación del plan de trabajo e informe sobre el trabajo del comité

- *Copresidentes Fellows y Glass*

# Tareas y entregables de la participación comunitaria

## Tareas:

- Revisar los apéndices del informe final del grupo de trabajo conjunto sobre participación comunitaria, comprender los comentarios existentes que las comunidades han expuesto e identificar brechas en el compromiso, incluidos, entre otros, los consumidores y proveedores de salud conductual
- Identificar estrategias para interactuar con las comunidades y las partes interesadas mediante estructuras y reuniones existentes
- Comprometerse con socios clave, incluidos: tribus reconocidas a nivel federal en Oregon, negocios, proveedores, clínicas, organizaciones de atención coordinada (coordinated care organizations, CCO), organizaciones comunitarias (community-based organizations, CBO), organizaciones dirigidas por personas con discapacidades y compañías de seguros
- Desarrollar un plan de divulgación pública general para involucrar a todos los comités de Finanzas y Operaciones
- Comprometerse con pequeñas y grandes empresas, especialmente en el desarrollo de los ingresos y el desarrollo financiero del Plan de Salud Universal
- Presentar los comentarios recibidos mediante los esfuerzos de participación comunitaria a los comités de la junta gobernante y a la junta directiva para informar las decisiones.

## Entregables:

- Usar los mecanismos existentes para obtener comentarios e identificar brechas
- Planes de divulgación de participación comunitaria para empresas, industria de atención médica y consumidores de atención médica en todo Oregon
- Como mínimo, presentar recomendaciones del flujo de trabajo a los socios comunitarios relevantes después de cada flujo de trabajo para obtener comentarios sobre las recomendaciones antes de la revisión de la junta

# Tareas y entregables de comunicaciones

## Tareas:

- Identificar los materiales de comunicación necesarios y desarrollar estrategias para usar los materiales
- Identificar los mejores mensajes para comunicar el valor de un Plan de Salud Universal

## Entregables:

- Desarrollar un plan de comunicaciones, incluida una estrategia de mensajería que incorpore materiales elaborados en los principales indicadores del proyecto disponibles para la divulgación y la participación comunitaria
- Un mínimo de 10 presentaciones del plan integral para financiar y administrar un Plan de Salud Universal abierto a las comunidades de todo Oregon para escuchar el trabajo final antes de la presentación ante la asamblea legislativa
- Crear un plan de difusión para el informe final a fin de garantizar el pleno conocimiento público



# Informe sobre el trabajo del comité

## Tareas de participación comunitaria:

- Revisión de la participación comunitaria del Grupo de trabajo conjunto
- Revisión de la participación en HB 4052 de la Comisión de Defensa de Oregon
- Revisión de las evaluaciones de salud comunitaria (hoy)
- Temas clave de las presentaciones de aportes de la comunidad
- Identificar las reuniones y estructuras existentes

## Tareas de comunicación:

- Identificar los materiales de comunicación
  - Instrucciones para el testimonio público
  - Preguntas frecuentes

# Evaluaciones de salud comunitaria: resumen del paisaje

*-Personal del comité*

# Evaluaciones de salud comunitaria (CHA) y Planes (CHP)

Las **evaluaciones de salud comunitaria (Community Health Assessments, CHA)** identifican necesidades y problemas de salud clave a través de la recopilación y el análisis de datos de manera sistemática e integral.

Los **planes de mejora de la salud comunitaria (CHP)** son esfuerzos sistemáticos a largo plazo para abordar los problemas, las necesidades y las prioridades de salud de la comunidad en función de los resultados de las actividades de evaluación de salud comunitaria y el proceso del plan de mejora de la salud comunitaria. Tanto los CHA como los CHP requieren una participación significativa de los socios, las partes interesadas y la comunidad.

**Según el Estatuto Revisado de Oregon y el contrato de CCO, Las CCO deben completar un CHP, basado en una CHA, cada cinco años como mínimo.** Las CCO también deben presentar informes anuales de progreso del CHP y CHA.

# Evaluaciones de salud comunitaria revisadas

- Condado de Coos, 2023
- Condado de Curry, 2023
- Condado de Harney, 2019
- Condados de Jackson y Josephine, 2023-24
- Condado de Klamath, 2021
- Condado de Lake, 2019
- Linn, Benton, Lincoln, 2022
- Condado de Malheur, 2021
- Condado de Marion-Polk, actualización de 2023 para 2019
- Condado de Umatilla, 2021
- Condado de Wallowa, 2022
- Willamette Collaborative, 2022 (condados de Clackamas, Multnomah y Washington en Oregon y condado de Clark, en Washington)
- Condado de Yamhill, 2022

# Información sobre la CHA

## Fuentes de información

### Fuentes primarias

- Grupos de discusión
- Encuestas a la comunidad
- Informantes clave

### Fuentes secundarias

- Recopilaciones y registros federales de datos
- Recopilaciones, encuestas y registros estatales de datos
- Registros de los condados
- CHA anteriores

## Información que se recopiló

Datos demográficos

Determinantes sociales de la salud

-Estabilidad económica

-Vivienda

-Educación

-Alimentación

-Entorno

-Equidad

Comportamientos de salud

Resultados de salud

Acceso a la atención médica

# Evaluaciones de salud comunitaria

## Conclusiones clave



### Vivienda

- Vivienda a precio razonable
- Vivienda disponible
- Falta de vivienda



### Alimentos y nutrición

- Inseguridad alimentaria
- Acceso y asequibilidad de alimentos saludables



### Salud mental y del comportamiento

- Acceso a proveedores
- Estigmas



### Consumo de sustancias



### Seguridad económica



### Atención de la salud física

- Acceso
- Asequibilidad
- Atención dental
- Atención de la visión



### Factores ambientales

- Incendios forestales

# Análisis de las conclusiones clave de las presentaciones de aportes de la comunidad

*-Personal del comité*

# Aportes de la comunidad al grupo de trabajo conjunto

## Alineación de la comunidad con las recomendaciones normativas del grupo de trabajo conjunto

### Alineadas

- Acceso y asequibilidad
- Beneficios integrales
- Elegibilidad e inscripción
- Reembolso al proveedor
- Equidad
- SDOH

### Alineación parcial

- ERISA
- Gobernanza
- Seguridad y calidad del paciente
- Aseguradoras privadas/comerciales
- Participación regional

### Oportunidades de alineación

- Costos y tasas impositivas propuestas
- Agricultura
- Riesgo de implementación
- Inscriptos en Medicare
- Empleadores multiestatales
- Personal
- Participación comunitaria con transición e implementación



# Aportes de la comunidad a la Comisión de Defensa de Oregon

- Promotores de salud para comunidades de BIPOC
- Aumento del salario de proveedores bilingües
- Respuesta ante emergencias para comunidades rurales y fronterizas
- Servicios de asesoría asequibles
- Educación sobre salud mental
- Refugio de atención médica para inmigrantes
- Educación y defensores de la atención médica
- Unidad de salud móvil
- Mayor acceso a la atención médica
- Educación sobre nutrición
- Servicios de atención médica específicos desde el punto de vista lingüístico y cultural
- Personal de atención médica tribal
- Servicios de salud mental para la comunidad LGBTQ2SIA+
- Planificación de emergencias por incendios forestales (incluida la multilingüe)
- Recuperación de adicciones
- Ayuda para jóvenes con discapacidad
- Promoción de la salud comunitaria
- Servicios dentales culturalmente específicos

# Aportes de la comunidad sobre las evaluaciones de salud comunitaria



## Vivienda

- Vivienda a precio razonable
- Vivienda disponible
- Falta de vivienda



## Alimentos y nutrición

- Inseguridad alimentaria
- Acceso y asequibilidad de alimentos saludables



## Salud mental y del comportamiento

- Acceso a proveedores
- Estigmas



## Consumo de sustancias



## Seguridad económica



## Atención de la salud física

- Acceso
- Asequibilidad
- Atención dental
- Atención de la visión



## Factores ambientales

- Incendios forestales

# Resumen de la participación comunitaria

- *Diana Bianco*



# Comité de Participación Comunitaria y Comunicaciones de UHPGB

11 de diciembre de 2024

Diana Bianco, JD

Artemis Consulting



Nuestro  
tiempo  
juntos hoy...

- Revisar el alcance del trabajo
- Compartir el enfoque general
- Describir los componentes principales para un proceso exitoso
- Recopilar aportes y comentarios del Comité

# Alcance del trabajo

- Ayudar al personal de la junta y al Comité de Participación Comunitaria y Comunicaciones a crear un plan de participación comunitaria.
- Enfocar las oportunidades de participación en (*requeridas por la legislación*):
  - Empleadores (empresas pequeñas y grandes)
  - Organizaciones comerciales (pequeñas y grandes)
  - Proveedores de atención médica
  - Aseguradoras de atención médica
  - Consumidores de atención médica
  - Organizaciones de atención coordinada (Coordinated Care Organizations, CCO)
  - Organizaciones comunitarias (Community Based Organizations, CBO)
  - Organizaciones dirigidas por personas con discapacidad

- Asesorar sobre la cantidad recomendada de oportunidades de participación con cada parte interesada (DCBS toma la decisión final).
- Desarrollar una estrategia para interactuar con organizaciones regionales para identificar los desafíos de la fuerza laboral.
- Ayudar a identificar grupos de interés e individuos para paneles y/o foros.
- Ayudar a planificar reuniones de foros especializados.
- Ayudar a determinar cómo evaluar y trabajar con las juntas, comisiones y consejos actuales relacionados con la atención médica y el seguro de salud.
- Ayudar en la difusión para facilitar el trabajo con las juntas, comisiones y consejos actuales relacionados con la atención médica y el seguro de salud.
- Interactuar con socios clave, incluidos negocios, proveedores, clínicas, CCO, CBO, organizaciones dirigidas por personas con discapacidad y compañías de seguros.
- Consultar con el Comité antes y después de las reuniones de participación.
- Ayudar al Comité con el proceso de planificación de paneles y/o foros, incluidos, entre otros, el formato y la estructura de la reunión, los participantes del foro y el proceso para solicitar la participación.
- Facilitar y dirigir reuniones de foros de participación con pequeñas y grandes empresas a lo largo del desarrollo de las estructuras de Finanzas e ingresos, Diseño y gastos del plan y Estructuras operativas del Plan de Salud Universal.
- Realizar el seguimiento después de las reuniones, según corresponda.
- Presentar los hallazgos de participación al personal de la junta y a los comités de UHP correspondientes.
- Proporcionar al DCBS y/o al comité consultas de seguimiento según sea necesario.

# Enfoque general

---


- Afirmar objetivos para involucrar a los grupos especificados
- Recopilar listas de grupos para participar, con aportes del personal y del comité
- Considerar el entorno/enfoque para los diferentes grupos
- Preparar el borrador del plan de participación comunitaria
- Coordinar con otros comités de la junta (lo que puede significar esperar...)
- Consultar de manera continua con el personal de la junta y el liderazgo del Comité



# Componentes clave para un proceso exitoso

---

- Participación significativa
- Crear un espacio inclusivo (el aspecto puede variar según los grupos)
- Fomentar la participación de todos los que asistan
- Fomentar la comunicación abierta, la confianza y el respeto (en la medida de lo posible en sesiones únicas)
- Hacer preguntas claras y concisas (y enviarlas por adelantado)
- Proporcionar información sobre cómo se compartirán y utilizarán los aportes
- Reconocer las oportunidades y los desafíos de las sesiones virtuales
- Reconocer las limitaciones de capacidad y recursos, a la vez que se optimizan la participación y los aportes
- Coordinación con otros comités de la junta
- *Comprender que este trabajo es solo parte de la participación comunitaria, no es el todo*



Responsabilidad  
ante la legislatura  
en virtud del  
proyecto de ley del  
Senado  
SB 1089



## Objetivos para involucrar a estos grupos

- Recopilación de información sobre el diseño del plan
- Informar a los grupos sobre el trabajo

# Preguntas para el debate

- ¿Cuáles son los componentes clave para el éxito de la participación de estos grupos?
- ¿Cuáles son sus preocupaciones sobre el proceso de participación? ¿Qué desafíos prevé?
- ¿Qué piensa acerca de equilibrar los límites de capacidad con el deseo de escuchar a muchas personas y ser inclusivo?
- ¿Hay algo más que desee compartir mientras realizamos este trabajo?

# Análisis de la planificación de la participación comunitaria

*- Copresidentes y miembros del comité*

**Receso**  
**1:20 a 1:30**

# Resumen de las comunicaciones

*- Mark Peterson, director de Comunicaciones, Departamento de Asuntos de Negocios y del Consumidor*

# Comunicaciones y planes de comunicaciones

Presentador: Mark Peterson, director de  
Comunicaciones  
Departamento de Servicios al Consumidor y a



# Comunicación: ¿qué es?

El proceso activo de intercambio de información e ideas

La comunicación eficaz va más allá de eso

- Proceso de intercambio de información e ideas para que el mensaje se reciba y comprenda con claridad e intención
- Incluye lenguaje sencillo, accesibilidad, etc.



# Comunicaciones eficaces

## Las 7 C

1. Clara
2. Concisa
3. Concreta
4. Correcta
5. Coherente
6. Completa
7. Cortés

# Las 7 C: clara, concisa, concreta y correcta

1. Clara: Sea claro sobre su objetivo o mensaje
2. Concisa: Vaya al grano y sea breve
3. Concreta: Detalles (no demasiados) y datos elocuentes
  - El mensaje es sólido
  - La audiencia tiene una imagen clara de lo que les está diciendo
4. Correcta: Asegúrese de que los términos que utiliza sean adecuados para el nivel de educación o conocimiento de la audiencia; evite la jerga; no cometa ortográficos ni gramaticales

# Las 7 C: coherente, completa, cortés

## 5. Coherente: Use la lógica

- Todos los puntos deben estar conectados y ser relevantes
- El tono y el flujo son uniformes

## 6. Completa: La audiencia tiene todo para estar informada

- Llamado a la acción: Debe ser claro
- Incluya toda la información relevante

## 7. Cortés: amistosa, abierta, sincera

- Sin insultos ocultos ni tono pasivo-agresivo
- Tenga en cuenta el punto de vista del lector

# Las comunicaciones en comparación con el marketing

No son lo mismo

- Marketing
  - Se ocupa de alcanzar audiencias específicas
  - Tiende a centrarse en el cliente y a impulsar las ventas
- Comunicaciones
  - Se centran en el mensaje a las audiencias
  - Ayudan a la audiencia a comprender el producto o servicio

# Planes de comunicaciones

## ¿Qué es?

- Un documento estratégico que describe los objetivos, mensajes clave, canales y actividades de comunicación de una organización

## ¿Por qué es importante?

- Ayuda a todos a estar en sintonía
- Puede prevenir o mitigar el efecto de posibles crisis
- Garantiza que la información se comparta de manera efectiva y eficiente

# Creación de un plan de comunicaciones: Pasos 1 a 5

1. Establecer objetivos
2. Identificar a sus audiencias
3. Realizar un análisis de SWOT: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats)
4. Planificar y diseñar sus mensajes clave
5. Considerar sus recursos

# Creación de un plan de comunicaciones: Pasos 6 a 9

6. Determinar los canales de comunicación que se utilizarán (medios, correo electrónico, publicaciones, presentaciones)
7. Crear un plan de alcance táctico
8. Especificar un plazo para avanzar
9. Decidir cómo se evaluará el plan y se ajustará según sea necesario

# Ejemplo de plan de comunicaciones

Audiencia	Entregable	Plazo	Descripción	Métodos de entrega	Propietario
Pequeñas empresas	Recomendación de estructura financiera	Junio de 2025	Comunicar la recomendación sobre estructura financiera del Comité de Finanzas e Ingresos	Sitio web, correo electrónico, redes sociales	Comunicaciones de UHPGB, DCBS
Grandes empresas					
Proveedores de atención médica					
Compañías de seguros					



# ¿Tiene preguntas?

Mark Peterson

Director de comunicaciones

Departamento de Servicios al Consumidor y a

Empresas

[mark.peterson@dcbs.oregon.gov](mailto:mark.peterson@dcbs.oregon.gov)

# Análisis de la planificación de las comunicaciones

*- Copresidentes y miembros del comité*

# Reflexiones de los miembros del comité y temas futuros

- *Copresidentes Fellows y Glass* y miembros del Comité

# Comentarios del público



---

**Universal Health Plan**  
Governance Board

---

**Gracias**